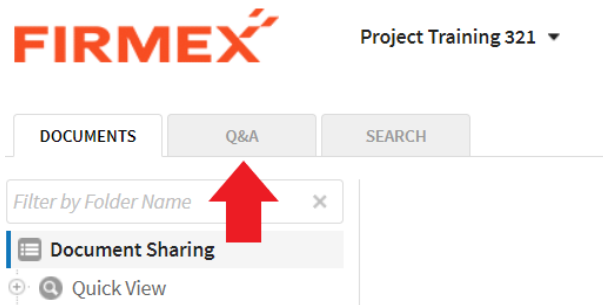


Q&A Handbuch (Fragen-Seite)

Firmex's Q&A Modul erlaubt es Ihnen einfach und effektiv Fragen bezüglich Ihres Projekts innerhalb der Plattform zu stellen.

Sobald ein Projekt Administrator Sie zu dem Modul hinzugefügt hat, erscheint ein Q&A Tab für Sie. Sie können entweder Fragen über das Q&A Tab direkt stellen, oder über das Dokumenten Tab, waehrend Sie den Inhalt des Datenraums überprüfen.

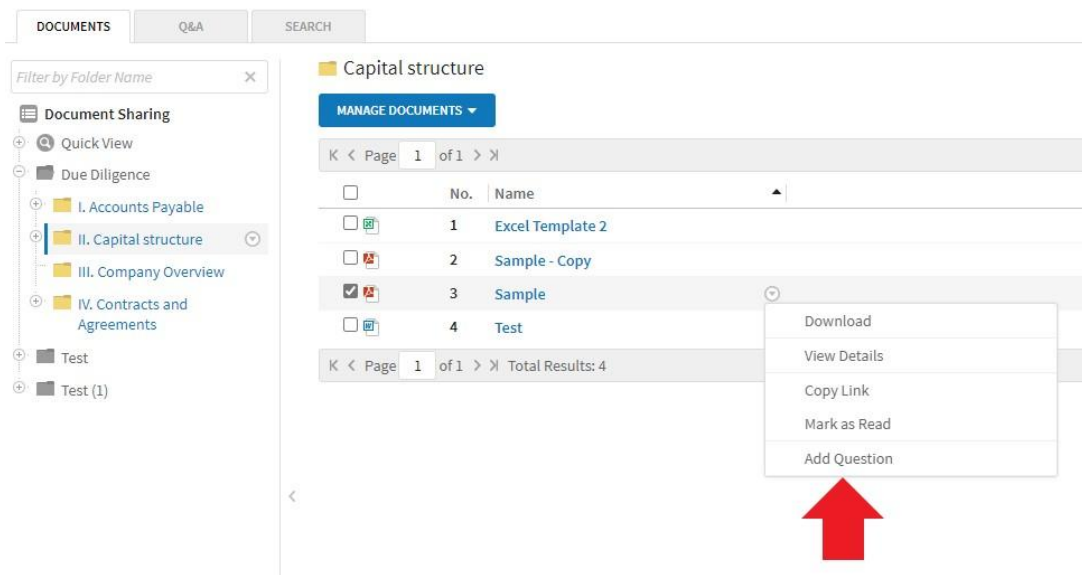


Eine Frage stellen

Ihnen wird entweder die Rolle des Question Authors oder die des Question Coordinators zugeteilt. Ein Question Author kann eine Frage entwerfen, ein Question Author kann Fragen entwerfen und auch entworfenen Fragen die an die Antwort-Seite geleitet werden sollen überprüfen und freigeben.

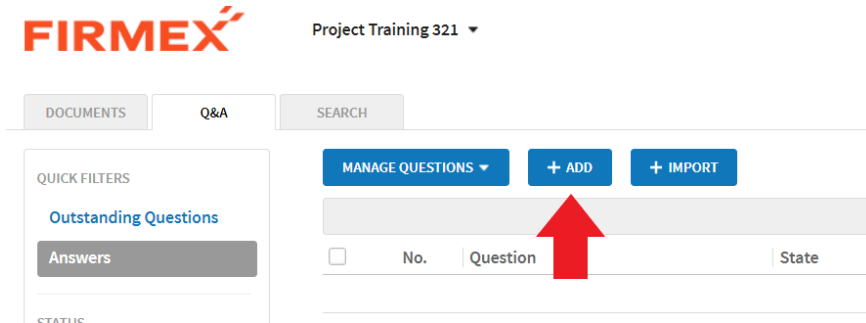
Dokumenten Tab

Im Dokumenten Tab, können Sie Fragen bezüglich eines spezifischen Verzeichnisses, Unterordner oder Dokuments stellen. Hier müssen Sie das Drop-down Menü des Artikels öffnen zu dem Sie eine Frage stellen wollen und 'Add Question' wählen.



Q&A Tab

Fragen können auch direkt im Q&A Tab gestellt werden. Hierfür müssen Sie nur die 'Add' Schaltfläche klicken und können dann direkt eine Frage stellen.



Benötigen Sie Hilfe?

Falls Sie Fragen haben oder unsere Unterstützung benötigen, kontaktieren Sie bitte unseren 24/7 Support Service. Sie können uns wann immer Sie wollen unter der folgenden Nummer erreichen oder uns eine Email an support@firmex.com senden.

Nord Amerika: +1.888.688.4042 x11

Europa: +44 (0) 20.3371.8476 x11

International: +1.416.840.4241 x1